

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол Управляющего совета  
от 10.09.2025г. № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии Управляющего совета**  
**по соблюдению мер безопасности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области (МОУ ДО «БДШИ») (далее – ОУ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенции, состав комиссии по безопасности Управляющего совета (далее – УС) ОУ (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

3. Комиссия является постоянно действующей комиссией УС ОУ.

4. Комиссия ежегодно предоставляет Управляющему совету отчет о результатах своей работы.

**2. Цель, задачи и компетенции Комиссии**

1. Целью деятельности Комиссии является подготовка заседаний и выработка проектов решений УС по вопросам, относящимся к ее направлениям деятельности.

2. Задачами Комиссии являются:

организация и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в ОУ;

организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в ОУ;

организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в ОУ и за ее пределами;

обеспечение безопасности обучающихся ОУ, защита окружающей среды.

3. К компетенциям Комиссии относится подготовка заседаний УС и выработка проектов решений УС по вопросам:

разработки предложений для внесения изменений и дополнений в устав ОУ;

участия в разработке и принятии Программы развития ОУ;

участия в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;

принятия участия в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ;

внесения предложений по установлению режима занятий обучающихся ОУ;

внесения руководителю ОУ предложений в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

принятия участия в разработке следующих локальных нормативных актов ОУ:

порядок проведения выездных мероприятий;  
согласования решения о постановке обучающихся на профилактический учет ОУ и снятия обучающихся с данного учета;  
иным вопросам деятельности ОУ, отнесенными законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции УС в соответствии с компетенциями Комиссии.

### **3. Состав Комиссии**

1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом ОУ.
4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом ОУ.
5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых УС ОУ сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом ОУ о работе Комиссии.
10. Секретарь Комиссии:
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - фиксирует принятые Комиссией решения;
  - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
  - отвечает за сохранность документации Комиссии.

### **4. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
3. Права членов Комиссии:
  - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
  - открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
  - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

требовать от администрации ОУ предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### 4. Обязанности членов Комиссии:

регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Комиссии;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;

участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;

заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

### **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе УСОУ;

по инициативе председателя Комиссии;

по требованию руководителя ОУ;

по требованию представителя учредителя ОУ;

по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

место и время проведения заседания;

члены Комиссии, присутствующие на его заседании;

повестка дня заседания Комиссии;

вопросы, поставленные на голосование;

итоги голосования по поставленным вопросам;

принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

### **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

2. ОУ несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

### **7. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом ОУ и не должно противоречить ему.

2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава ОУ применяются соответствующие положения устава.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.